

Permisos, licenzas e reintegros individuais

Situación xeral

Con carácter xeral, cando se pretende asistir a unhas xornadas formativas (xornadas, cursos, congresos, seminarios, encontros, etc.) e sempre que falemos de actividades de formación do profesorado, caben solicitar da Consellería 2 accións:

1. Solicitude de permiso de asistencia (para o caso de que para asistir a tal actividade sexa necesario ausentarse durante un tempo do centro).
2. Solicitude de reintegro individual dos gastos producidos.

Solicitude de permiso

Está regulada pola Orde do 7 de abril de 2008 pola que se regula o réxime de permisos e licenzas do persoal docente que imparte as ensinanzas reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación. (DOG, 23/4/2008). (Máis en concreto, punto 19 epígrafe 3).

Procedemento

1. Antes da actividade:
 1. Débese cumprimentar a solicitude segundo o modelo do anexo II que entregará á dirección do centro (no centro no que se vai a producir a ausencia, non no centro actual se é que non coinciden).
 2. A dirección do centro, remitirá á Delegación provincial a solicitude xuntando o informe correspondente. Esta entrega será cunha antelación mínima de 10 días. (Aconséllase non agardar ata ese límite e anticiparse o que se poda).
 3. En todo caso, non se pode asistir sen estar en posesión da concesión do permiso expedido pola Delegación Provincial segundo o modelo do anexo III.
2. Despois da actividade:
 1. Unha vez asistido á actividade de formación, cando a dirección do centro remita o parte mensual de faltas no que consten as ausencias do solicitante, deberá ir acompañado, como xustificante, da certificación oficial de asistencia á actividade.

Solicitude de reintegro individual

A diferenza do apartado anterior (cuxo regulamento é sempre o mesmo), aquí o regulamento cambia cada ano en que se actualiza a orde correspondente. Concretamente, e para o ano 2010, falamos da Orde do 8 de xaneiro de 2010 pola que se regula o procedemento para o reintegro individual de gastos por asistencia a actividades de formación do profesorado non universitario para o ano 2010. (DOG, 11/02/10).

Procedemento

1. Antes da actividade:
 1. Dado que parte da documentación trata das repercusións da actividade no centro, mellor que sexa tramitada no centro de destino afectado pola actividade.
 2. Débese comezar por elaborar a solicitude segundo o anexo I da Orde para entregalo na Delegación Provincial.

3. Esta presentación debe ser cun mínimo de anticipación de 20 días naturais ata o comezo da actividade. (Aconséllase non agardar ata ese límite e anticiparse o que se poda).
4. Á solicitude engadiráselle a seguinte documentación:
 1. Orixinal ou copia da convocatoria da actividade.
 2. Certificación da dirección do centro na que se xustifique o posto que se desempeña.
 3. Orzamento só dos gastos de matrícula e de desprazamento (non os de estancia).
 4. Breve explicación dos motivos polos que se desexa asistir a esta actividade e a repercusión na actividade docente.
 5. Declaración xurada de non ter recibido reintegro individual nas dúas últimas convocatorias (2008 e 2009) nin de percibir outro tipo de axuda por esa actividade.
 6. Certificación bancaria do número de conta a nome do solicitante.
2. Despois da actividade (nun prazo non superior a 10 días contados a partir da notificación da axuda outorgada), deberá dirixirse á Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa a seguinte documentación:
 1. Breve memoria con informe crítico da actividade.
 2. Documento orixinal que xustifique o pagamento da matrícula ou inscrición.
 3. Documentos orixinais que xustifiquen os gastos de desprazamento (billetes de avión, tren, peaxes, etc. ou declaración xurada de terse desprazado en vehículo propio.
 4. Fotocopia compulsada do título de asistencia.
 5. Declaración xurada de non ter recibido nin solicitado ningunha outra achega para a mesma actividade.
3. Notas: hai quen opta por declarar o gasto como desprazamento feito en vehículo propio mediante declaración xurada (Decreto 144/2001, do 7 de xuño, DOG do 25 de xuño).
4. En todo caso, o límite máximo da axuda individual que se pode conceder é de:
 1. na Comunidade Autónoma de Galicia: 300 euros.
 2. no resto do territorio español: 510 euros.
 3. no estranxeiro: 1.021 euros.

Documentos que se xuntan

1. Documento 1. O actual escrito.
2. Documento 2. DOG da Orde de permisos.
3. Documento 3. DOG da Orde de reintegros individuais.
4. Documento 4. Anexo II da Orde de permisos lista para cumprimentar.
5. Documento 5. Anexo I da Solicitude de permisos lista para cumprimentar.

Os documentos 2 e 3 levan subliñadas as partes máis importantes. Por favor, lembra que ademais destes documentos que se xuntan, hai que confeccionar outros adicionais que foron explicados nos capítulos anteriores.